

Conducir una entrevista semiestructurada
Lección 3: Pasar en limpio los apuntes y autoevaluación tras la entrevista
Solución al foro

RECORDATORIO DE LAS INSTRUCCIONES

Con base en las lecciones, "El inicio de la entrevista" y "El desarrollo de la entrevista", proponga una autoevaluación de la entrevista que el entrevistador pueda usar en el sitio, inmediatamente después del cierre de cada entrevista. Esto le permitirá al entrevistador identificar los errores cometidos durante o al final de la entrevista.

SOLUCIÓN

Observación y autoevaluación de la guía de entrevista semiestructurada

(Para usarse después de cada entrevista con el fin de evaluar la situación y el progreso)

Presentación	Saludos Presentarse usted mismo (y al grupo) Identificación de la persona entrevistada
Explique por qué está ahí	Depende de la situación de la encuesta
Objetivo del estudio	
Objetivo de la entrevista con esta persona	Depende de las variables investigadas
Calidad de las preguntas	No hay preguntas cerradas No hay preguntas negativas-interrogativas No hay preguntas que contengan un juicio de la persona No hay preguntas que obliguen a la persona entrevistada a justificarse
Calidad de las preguntas realizadas: ejemplos a seguir	Preguntas que son simples, abiertas, cortas, pero precisas. Preguntas que piden: <ul style="list-style-type: none"> • Describir... sus actividades, productos

	<ul style="list-style-type: none"> • Explicar...sus proyectos, dificultades, soluciones • Explicar...cómo.....pasa, cómo....cambia, qué piensa la persona acerca de...
Ritmo de la entrevista	<p>Dar tiempo a la persona de pensar antes de responder.</p> <p>No bombardearla con preguntas.</p> <p>Profundizar en los temas: podría enlistar, qué quiere decir con...</p> <p>Finalizar cada tema de la entrevista con: ¿hemos cubierto completamente este asunto o tiene algo más que agregar?</p>
Cobertura de todos los temas	
No regresar a un tema que ya fue discutido ampliamente	
Cierre de la entrevista	<p>¿Tiene algo más que agregar?</p> <p>Gracias por sus explicaciones, su información ...Si hubiera una reunión de restitución:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Invitación a la reunión, hora y lugar • Explicar el objetivo de la reunión • Entregarle la invitación en la mano • Despedida